



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2023-09-27 16:02:30

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»

№ _____ от _____

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г.Сергиев Посад
2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
химических технологий

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР

Программа учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1554 (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020г., 01.09.2022г.) и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 г. (Регистрационный № 44899) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Трохимчук У.В. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.01 профессионального цикла ООП программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.3	- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - организовывать поиск информации в автоматизированных системах; - работать с системами оптического распознавания информации; - переводить текст с использованием электронного переводчика; - владеть технологией	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные поисковые и сервисные возможности справочных автоматизированных систем; - приемы сканирования и наиболее популярные программы распознавания текста; - технологию перевода текста с помощью компьютерных программ; - способы преобразования данных; - возможности и сферы применения табличных

	создания сложных документов.	редакторов в профессиональной деятельности.
--	------------------------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	54
Из них:	
теоретические занятия	36
лабораторные работы	
практические занятия	54
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Понятие информационных технологий		6	2	
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала: 1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. 2. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	4		ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
	Тематика практических работ: П.з.№1 Основные устройства ввода/вывода информации. П.з.№2 Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.	2	2	
Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО		84	52	
Тема 2.1. Работа с текстовым процессором MS Word	Содержание учебного материала: 1. Текстовый процессор. 2. Создание и форматирование документа. 3. Разметка страницы, шрифты. Списки. Таблицы. 4. Специальные возможности.	14		ОК 01, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.3
	Тематика практических работ: П.з.№3 Шрифтовое оформление текста. П.з.№4 Форматирование абзацев. П.з.№5 Создание и форматирование документа. П.з.№6 Работа со списками. П.з.№7 Настройка параметров страницы. П.з.№8 Работа с таблицами и стилями.	16	16	

	П.з.№9 Работа с документами MS Word. Работа с текстом. П.з.№10 Использование возможностей MS Word. Специальные возможности. Контрольная работа.			
Тема 2.2. Работа с табличным процессором MS Excel	Содержание учебного материала: 1. Табличный процессор. 2. Создание книг, форматирование, специальные возможности. 3. Формулы	12		ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 3.3
	Тематика практических работ: П.з.№11 Интерфейс табличного процессора. П.з.№12 Ввод и редактирование данных в MS Excel. П.з.№13 Работа с формулами в MS Excel. П.з.№14 Работа с функциями в MS Excel. П.з.№15 Работа с диаграммами и другими объектами в MS Excel. П.з.№16 Работа со списками и базами данных в MS Excel. П.з.№17 Работа со сводными таблицами в MS Excel. П.з.№18 Инструменты анализа данных MS Excel. П.з.№19 Решение задач в MS Excel. Использование возможностей MS Excel. Контрольная работа.	24	24	
	Самостоятельная работа: Работа с формулами и функциями в MS Excel. Работа с диаграммами и другими объектами в MS Excel.	6		
Тема 2.3. Работа с MS PowerPoint	Содержание учебного материала: 1. Программа подготовки презентаций. 2. Создание слайдов. 3. Оформление, ссылки, анимация. Дифференцированный зачет.	6		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 3.3
	Тематика практических работ: П.з.№20 Интерфейс MS PowerPoint. П.з.№21 Создание презентаций в MS PowerPoint. П.з.№22 Создание анимации в MS PowerPoint. Контрольная работа.	12	12	
	Самостоятельная работа:	4		

	Создание презентаций в MS PowerPoint Создание анимации в MS PowerPoint.			
Всего:		90	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Информатики и информационно-коммуникационных технологий:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- информационные стенды;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры;
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса;
- средства телекоммуникации;
- колонки;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- информационные стенды;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
2. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019
3. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб. -метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.

Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Осваиваемые знания		
- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	- практические задания по работе с информацией; - практическая работа по поиску информации в интернет; - выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; - выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы с отправлением результатов на почту преподавателя; - выполнения практических заданий в сети.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических и контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы.
Осваиваемые умения:		
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	- практические задания по работе с информацией; - практическая работа по поиску информации в интернет; - выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; - выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы с отправлением результатов на почту преподавателя; - выполнения практических заданий в сети.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических и контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы.

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; - умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; - умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; - умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;		
--	--	--